



RÄNDERNA
GÅR
ALDRIG
UR

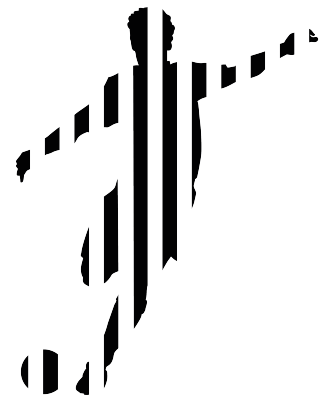
2020-03-20

MANUAL FÖR LAGROLLER

Följande manual finns för att underlätta för lagledare och andra roller kopplade till lagens verksamhet

Ansvarig: Kansliet

Utgåva: nr 2





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

- 3. Roller inom föräldragruppen
- 4. Tidsåtgång respektive roll
- 5. Arbetsbeskrivning lagledare
- 6. Ekonomi – lagkassa & kostnader
- 7. Ekonomi – lagaktiviteter
- 8. Ekonomi – domare
- 9. Kommunikation
- 10. Närvarorapportering
- 11. Föräldramöten

Sida

- 12. Nya spelare
- 13. Försäkring/skada
- 14. Medlems - & träningsavgift
- 15. Lagfotografering



ROLLER INOM FÖRÄLDRAGRUPPEN

- Ett lag med engagerade föräldrar ger på sikt en spelargrupp som utvecklas och trivs tillsammans. All verksamhet upp till akademien bedrivs av ideella krafter/föräldrar. Alla grupper behöver följande
 - Tränare, hämtas från föräldragruppen tom akademien
 - Lagledare, gärna två
 - Kassör, gärna två
 - Ansvarig hemsida
- Samma person kan ha fler roller men det är föreningens starka rekommendation att sprida uppgifterna på fler personer.



TIDSÅTGÅNG RESPEKTIVE ROLL

- Många har flera barn som idrottar och krävande jobb. Nedan visas vad respektive roll tar i tidsåtgång så man kan hjälpa till utifrån sina förutsättningar
- Tränare 5-8 år, 3h/v (bas)
- Tränare 9-12 år, 6h/v (bas)
- Lagledare 2h/v
- Kassör 1-2h/månad
- Ansvarig hemsida 30min/v
- Under perioder vara fler timmar per vecka än det som redovisas ovan. Dessa perioder kan komma i samband med match eller förberedelser inför turneringar/resor.



ARBETSBESKRIVNING LAGLEDARE

- Att vara administrativt ansvarig för laget, kontaktperson mot klubben och Skåneboll
- Att ansvara för Fogis from 9 år
- Att ansvara för lagets hemsida, spelarregister samt närvaroregistrering (Sportadmin)
- Att ansvara för lagets plan- och hallbokningar mot kansliet
- Att ansvara för lagets föräldramöten tillsammans med tränarna för laget
- Att ansvara för lagets lagkassa och ekonomiska åtaganden gentemot klubben tillsammans med kassör i laget
- Samordnar arbetet med övriga ledarfunktioner inom föräldragruppen.



EKONOMI – LAGKASSA & KOSTNADER

- Samtliga lag från sju år bör ha en egen lagkassa för att täcka turneringar och mindre kostnader kring laget.
- Lagkassan tillhör laget och öppnas i personligt konto av utsedda föräldrar, gärna två föräldrar i laget med kontrasignering.
- Budgeten och nivån på månads- eller terminsavgift fastslås vid lagets föräldramöte.
- Maxkostnad år per verksamhet enligt följande inklusive medlems- och träningsavgift till föreningen
 - 5 & 7-manna: 7000 SEK per barn/säsong
 - Akademi: 12 000 SEK per barn/säsong
- Personlig utrustning som träningskläder, fotbollsskor, benskydd etc räknas inte in i denna kostnad



EKONOMI - LAGAKTIVITETER

- Enskilda lag kan dryga ut lagkassan genom lotteriförsäljning, kakförsäljning, lagsponsorer etc. Med dessa tillskott får den totala kostnaden per år överstigas då det inte påverkar enskilda familjens ekonomi
- Om lagen får en lagsponsor måste det godkännas av föreningen så det inte strider mot centrala avtal. Om sponsorn kräver en motprestation med tryck på kläder får det endast ske på träningskläder.



EKONOMI - DOMARE

- Föreningen står för domarkostnader kopplade till seriespel, DM, Ligacup etc som är arrangerat av Skåne FF eller SvFF. Rutinerna nedan gäller för betalning
- P19-P16; lagledare tar in kvitton efter match och lämnar in till kansliet för utbetalning
- P15-P13; lagledare betalar domaren på plats och ligger ut denna kostnad. Vid tillfälle lämnar lagledare in kvittona till kansliet och får tillbaka sina utlägg
- Basverksamhet; Lagledare betalar domare på plats och ligger ute med denna kostnad. Två tillfällen om året, förslagsvis innan sommarledighet och efter serieslut på hösten, lämnas dessa kvitton in till kansliet för återbetalning
- Viktigt att alla domarkvitton är ordentligt ifyllda med domarens personnummer, för- och efternamn, adress etc. *Kvitton som inte är korrekt ifyllda kommer inte att återbetalas.*
- Vid återbetalning av utlägg ska det anges lag, bank, clearingnr, kontonummer och person som ska ha återbetalningen alt lagkassa.



KOMMUNIKATION

- Den primära kommunikationskanalen mellan kansli och ledare sker via e-post. Därför viktigt att hålla e-post uppdaterad samt att nya ledare kontaktar kansliet för att läggas in i sändlistor
- Alla ungdomslag har egna hemsidor som föreningen tillhandahåller via Sportadmin och dessa är primära kommunikationskanaler mellan ledare och spelare/föräldrar.
- Använd de digitala verktyg som finns för kallelser, matchrapporter och andra nyheter samt håll kalendern uppdaterad.



NÄRVARORAPPORTERING (LOK)

- Föreningen får ekonomiskt stöd utifrån hur många deltagare som tränar och spelar matcher i föreningen
- All närvarorapportering sker digitalt via hemsidan eller Sportadmins app. Sammankomsten ska vara minst 60min och minst tre aktiva spelare och en ledare måste närvara för att räknas som godkänd aktivitet
- Viktigt att rapporteringen sker direkt efter avslutad aktivitet
- Håll kalendern uppdaterad med träningar, matcher går att importera för att underlätta rapporteringen



FÖRÄLDRAMÖTEN

- Möten ska alltid genomföras under säsongsupptakten november – februari
- Föräldramöten är obligatoriska varje år för lag inom åldern 7-15 år
- För lag inom a-lagsförberedande verksamhet tas beslut i samråd med akademichef
- På agendan ska följande finnas med
 - Landskrona BoIS värdegrund
 - Verksamhets- och säsongspanering
 - Budget för året samt lagkassa



NYA SPELARE

- Alla spelare som vill spela fotboll ska erbjudas göra det i Landskrona BoIS i mån av plats och att det finns lag i aktuell åldersgrupp
- Antalet ledare per grupp avgör hur många spelare en grupp kan ha. Riktlinjen är ca åtta barn per tränare i vår basverksamhet (6-12 år).
- Alla som provspelar i basverksamheten erbjuds tre "prova på" tillfällen därefter måste man bestämma sig om man vill börja eller inte

Nya spelare måste registrera sig via

<https://landskronabois.sportadmin.se/form/?ID=174692>



FÖRSÄKRING/SKADA

- Betald medlems- och sektionsavgift ger kollektivt försäkringsskydd via Folksam
- Vid olycksfallsskada ringer du Folksam Idrott och anmäler skada på telefon 0771-950950
- Läs mer om försäkringen via följande länk
<https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/fotboll>



MEDLEMS- OCH TRÄNINGSAVGIFT

- Medlemsavgiften beslutas av årsmötet och måste betalas av samtliga aktiva medlemmar
- Träningsavgiften beslutas av kansliet och anpassas utifrån ålder och verksamhet.
- Avgifterna täcker vissa fasta kostnader för kansliet samt lagets försäkring, seriespel, domarkostnader etc
- Syskonrabatter tillämpas om man har fler än ett barn i verksamheten
- Spelare som inte betalar sina avgifter får inte heller delta i lagets aktiviteter



LAGFOTOGRAFERING

- Varje år arrangeras en obligatorisk lagfotografering för samtliga lag. Både lagbild och individuella bilder tas
- Kostnaden för fotografierna står spelarna/föräldrarna för. Konceptet är likt vanlig skolfotografering med köperbudande av lagbild och enskilda spelarbilder
- Varje lag ansvarar för att samtliga spelare bär enhetlig utrustning i form av matchkläder vid detta tillfälle.